

양산시 마을만들기지원센터 코디네이터 모집공고

양산시 농촌지역개발사업을 추진하기 위하여 양산시 마을만들기지원센터에서 근무할 전문 인력을 다음과 같이 공개 모집하니 전문성과 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2024. 03. 15.

양산시 마을만들기지원센터장

1. 모집부문 및 인원

모집부문	모집인원	근무부서	담당업무
코디네이터	1명	농촌 활성화팀	<ul style="list-style-type: none"> • 시군역량강화사업 교육 프로그램 운영 지원 • 완료지구 사후관리 및 운영 지원 • 마을만들기 사전역량강화 사업 지원 • 타부처 연계사업 공모 및 수행 지원 • 센터 홈페이지 및 SNS 관리 • 내부분서 및 공용차량 관리

※ 적격자가 없을시 선정하지 않을 수 있음

2. 활동조건 및 보수

가. 계약기간 : 위촉일 ~ 2024.12.31. (수습기간 1개월 이내 / 보수액 90% 지급)

(단, 계약기간 중이라도 계약사유가 소멸될 경우 계약 해지할 수 있음.)

계약기간 종료 후 업무평가에 따라 계약연장 가능)

나. 급여기준 : 양산시 도시재생지원센터 운영지침에 의거하여 지급

모집부문	직급	급여기준	본봉액	비고
코디 네이터	선임연구원	연구사 4호봉	2,391,200원	공무원 보수규정(별표 5), 연구직 공무원 및 국가정보원 전문관의 봉급표
	연구보조원	연구사 2호봉	2,154,000원	

다. 기타사항

- 제수당 : 정액급식비, 초과근무수당, 명절상여금, 가족수당 등
- 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
- 매근무일에 활동보고서 작성

3. 응시자격

가. 공통요건

- 공고일 기준 만 60세 이하인 자
(남자의 경우, 공고일 이전 병역을 마쳤거나 면제된 자)

나. 자격요건

모집부문	직급	자 격
코디네이터	연구원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선임연구원 <ul style="list-style-type: none"> ■ 관련분야 석사학위를 취득한 사람 ■ 관련분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람 ○ 연구보조원 <ul style="list-style-type: none"> ■ 관련분야 학사학위를 취득한 사람 ■ 전문대학 관련학과 졸업 후 2년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람 ■ 고등학교 졸업 후 4년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

※ 직급 : 지원 직급 기재(본인의 자격 기준에 따라 연구원(선임, 연구보조원)으로 구분 기재 다. 관련학과 및 관련분야

구 분	주요내용
관련 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시분야 : 도시공학, 도시계획, 주거환경, 지역개발 등 유사분야 ○ 건축 및 조경분야 : 건축학, 조경학, 정원학 등 유사분야 ○ 경관 및 디자인분야 : 경관디자인, 환경디자인, 공공디자인 등 유사분야 ○ 문화분야 : 예술, 관광, 역사 등 유사분야 ○ 경제분야 : 시장, 상권, 산업 등 유사분야 ○ 사회적 경제분야 : 협동조합, 마을기업 등 유사분야 ○ 복지(사회)분야 : 주거복지, 노인, 취약계층 등 분야별 복지 등 유사분야 ○ 거버넌스 분야 : 대학, 연구소, 마을만들기 등 유사분야

※ 우대사항 : 공고일 기준 양산시에 주민등록이 되어 있는 자

4. 모집방법 및 일정

가. 모집방법

- 서류심사 : 제출서류 적격심사 및 채용 서류전형 항목별 평가기준에 따라 점수를 부여하여 고득점자 순으로 합격자 선발

나. 모집일정

- 모집공고 : 2024.03.15. ~ 2024.03.22. (7일간)
- 서류접수 : 2024.03.15. ~ 2024.03.22. (7일간) (09:00~18:00)
- 서류심사 : 2024.03.25. (월)
- 최종 합격자 발표(합격자 개별 연락) : 2024.03.28. (목)
- 위 축 일 : 2024.04.01. (월)
 - ※ 위 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 해당자 개별 통보 및 양산시 마을만들기지원센터 홈페이지를 통해 공지

5. 접수 및 문의처

- 지원서 접수 및 문의
 - 우편 및 방문 접수 : 양산시 마을만들기지원센터(양산시 북안남 2길 33-1, 3층)
 - ※ 우편 접수는 접수 마감일 18시까지 도착분에 한함
 - ※ 방문 접수는 근무시간(09:00~18:00)(공휴일 제외) 내에 접수 가능
 - ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외
 - E-Mail 접수 : ys_village@naver.com
 - 전화 : 055-382-9196~7 (양산시 마을만들기지원센터)

6. 제출 서류

- 제출서류 총괄표 (붙임양식 참조)
- 응시원서(반명함판 사진 첨부) 1부 (붙임양식 참조)
- 이력서(응시원서와 동일 사진 첨부, 주요 실적 포함) 1부 (붙임양식 참조)
- 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부 (붙임양식 참조)
- 응시분야에 대한 직무수행계획서(A4용지 2매 이내) 1부 (붙임양식 참조)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 (붙임양식 참조)
- 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 1부
- 주민등록초본(주소이력 포함, 남자의 경우 병역사항 포함) 1부
- 응시관련(해당)분야 자격증 각 1부 (해당자에 한함)
- 응시관련(해당)분야 경력증명서 각 1부 (근무지별 각 1부 - 해당자에 한함)
- 그 밖의 해당 분야에 대한 연구, 기획, 실적자료 등 (해당자에 한함)

7. 유의 사항

- 신청서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성

- ※ 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료를 제출하지 않으면 인정되지 않을 수 있음
- 모든 증명서는 최근 6개월 이내 발행분에 한하며, 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있음

8. 기타 사항

- 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 4월 내에 위촉 포기 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.